

ZARZĄDZENIE NR 15/2023

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Galewicach
z dnia 17.11.2023 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikowi Gminnego Ośrodka Kultury w Galewicach do zastępowania Dyrektora

Na podstawie art.17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm./ oraz statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Galewicach nadanego Uchwałą Rady Gminy Galewice nr LXV/409/23 z dnia 29 marca 2023 r. /z późn. zm./, zarządzam, co następuje::

§ 1.

Udzielam pełnomocnictwa Pani Marlenie Jeżykowskiej pracownikowi Gminnego Ośrodka Kultury w Galewicach do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Dyrektora podczas jego nieobecności czynności związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki.

§ 2.

Pełnomocnictwo obejmuje:

- 1) reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych,
- 2) wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do pracowników jednostki,
- 3) planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki na realizację zadań na dany rok budżetowy,
- 4) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminnego Ośrodka Kultury w Galewicach w ramach planu finansowego jednostki na dany rok budżetowy,
- 5) jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminnego Ośrodka Kultury w Galewicach, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Galewice,
- 6) jednoosobowe składanie oświadczeń woli w imieniu jednostki w ramach planu finansowego jednostki na dany rok budżetowy,
- 7) podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe,
- 8) występowanie w imieniu jednostki przed sądami, przed organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki,
- 9) udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie pkt 8,
- 10) programowanie i planowanie pracy jednostki,
- 11) współdziałanie z innymi jednostkami oświaty, kultury i sportu.

§ 3.

1. Pełnomocnictwo nie obejmuje zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, czynienia darowizn.
2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.
3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4.

1. Osoba upoważniona jest odpowiedzialna za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
2. Osoba upoważniona ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

§ 5.

Osoba upoważniona podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych zobowiązana jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym procedur ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest każdorazowo zgoda Dyrektora.

§ 7.

1. Pełnomocnictwo udzielane jest na czas nieobecności Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Galewicach.
2. Pełnomocnictwo wygasa z dniem odwołania z pełnionej funkcji lub rozwiązania stosunku pracy.
3. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Galewicach

Edyta Ścigała