

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W GALEWICACH

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH.

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Galewiczach jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia poprzez wypełnienie załącznika numer 1 do niniejszego regulaminu przez uczestnika zajęć, w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
 - c) uiszczenie opłaty regulowanej w przypadku zajęć odpłatnych.
2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ją na piśmie/mailowo lub telefonicznie.
3. W przypadku nie stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu uczestnik nie będzie mógł brać udziału w zajęciach.
4. We wszystkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.
5. Uczestnik jest zobowiązany do regularnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych GOK.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA.

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje załącznik nr 2.
2. Opłaty wnoszone są do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Kultury w Galewiczach numer: 96 9256 0004 5500 0462 2000 0010 lub osobiście w siedzibie GOK.
3. Miesięczna opłata za zajęcia jest uzależniona od liczby zajęć, w której uczestnik brał udział.
4. Obecność uczestników jest kontrolowana przez instruktora i odnotowywana przez niego na liście obecności.
5. W przypadku braku odnotowania przez GOK zaległej płatności przez 4 miesiące uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników zajęć.
6. Dyrektor na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej na podstawie pisemnego uzasadnienia sytuacji rodzinnej lub materialnej.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Wykaz i grafik zajęć dostępny jest na stronie galewice.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie GOK.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (na stronie, na tablicy informacyjnej, e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć, warsztatów poza siedzibą GOK. W takim przypadku każdy uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) stosowania się do poleceń Instruktora,

- b) nie oddalania się od grupy uczestników pozostając pod stałym nadzorem Instruktora.
- 4. Każde zajęcia odbywające się poza siedzibą GOK są odnotowywane przez Instruktora na liście obecności.
- 5. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GOK poza budynkiem:
 - a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (spacer do lasu, zajęcia plenerowe w pobliskiej okolicy GOK), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
 - b) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem, wymagają dodatkowej zgody rodzica/prawnego opiekuna.
- 6. W przypadku osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych (do 18. roku życia) uczestnictwo w zajęciach/warsztatach poza siedzibą GOK jest uzależnione od zgody opiekuna prawnego wyrażonej na piśmie. W przypadku braku zgody opiekuna prawnego, o której mowa w niniejszym przepisie, uczestnik nie może wziąć udziału w zajęciach, warsztatach odbywających się poza siedzibą GOK.
- 7. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
- 8. W przypadku małego zainteresowania zajęciami, Dyrektor zastrzega sobie prawo zawieszenia zajęć.
- 9. Uczestnicy zajęć są zobowiązani udostępnić swoje prace na wystawy organizowane przez GOK. Termin odbioru prac ustala Dyrektor.
- 10. Uczestnik zajęć może reprezentować GOK na przeglądach, konkursach, festiwalach.

IV. BEZPIECZEŃSTWO.

- 1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką Instruktora.
- 2. Rodzic/ opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia uczestnika na zajęcia oraz odebrania bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
- 3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora.
- 4. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, stosowanych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bhp.
- 5. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania się do poleceń instruktorów i pracowników GOK.
- 6. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie GOK. Uczestnik powinien stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników GOK. Nie przestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.
- 7. GOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I ZASADY KORZYSTANIA Z SAL.

- 1. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni/pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia. Uczestnik po przeprowadzeniu zajęć jest zobowiązany pozostawić salę w takim stanie w jakim została przekazana.

2. Ewentualne uszkodzenia sprzętu i elementów wyposażenia w pracowni/ czy w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia należy niezwłocznie zgłaszać instruktorowi lub pracownikowi GOK.
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni/sali zajęciowej ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osoby niepełnoletniej są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu na terenie GOK.
5. Wszystkich uczestników zajęć ruchowych obowiązuje zmienny strój i obuwie.
6. GOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w sali, w szatni i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
7. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w zajęciach.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor GOK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor GOK.
3. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - a) Załącznik nr 1 Zgoda.
 - b) Załącznik nr 2 Wysokość opłat.